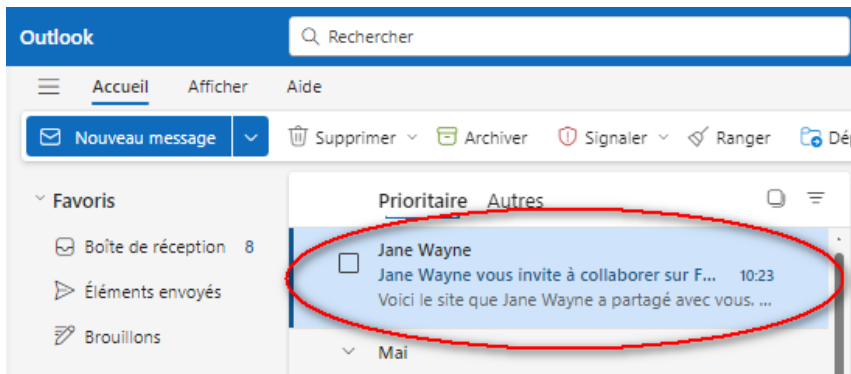


Procédure de connexion au site SharePoint du conseil d'établissement pour les utilisateurs externes au CSSMI

- 1) Vous recevrez ou avez reçu un courriel vous informant qu'un propriétaire du site le partage avec vous.
- 2) Repérez le courriel avec l'objet *[Nom de la direction d'établissement] souhaite partager [Acronyme de l'établissement]-Equipe-ConseilEtablissement*.



- 3) Cliquez sur l'hyperlien vers le site.

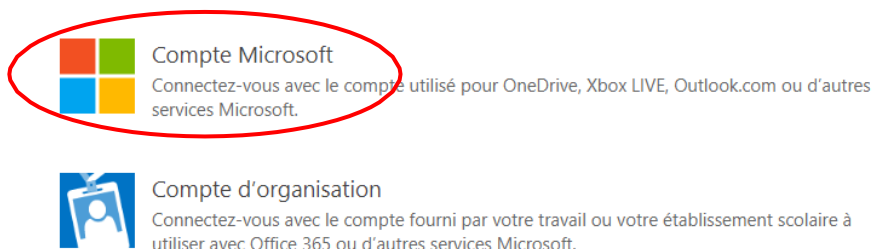


4) Sélectionnez le *Compte Microsoft*.

- Il faut que l'adresse courriel utilisée soit la même que celle où l'invitation a été reçue;
- Il faut que l'adresse courriel soit liée à un service Microsoft pour pouvoir accéder au site.
 - **Si votre adresse courriel n'est pas liée à un service Microsoft, voir le point 7.**

Bienvenue sur SharePoint Online

Pour accepter votre invitation, connectez-vous avec votre compte Microsoft ou le compte que votre organisation vous a attribué. En vous connectant, vous autorisez cssmi.sharepoint.com à utiliser votre profil de base (nom et adresse de courriel), conformément aux termes de sa déclaration de confidentialité. cssmi.sharepoint.com n'a fourni aucun lien vers ses conditions afin que vous les passiez en revue. Vous pouvez supprimer ces autorisations dans la page myapps.microsoft.com.

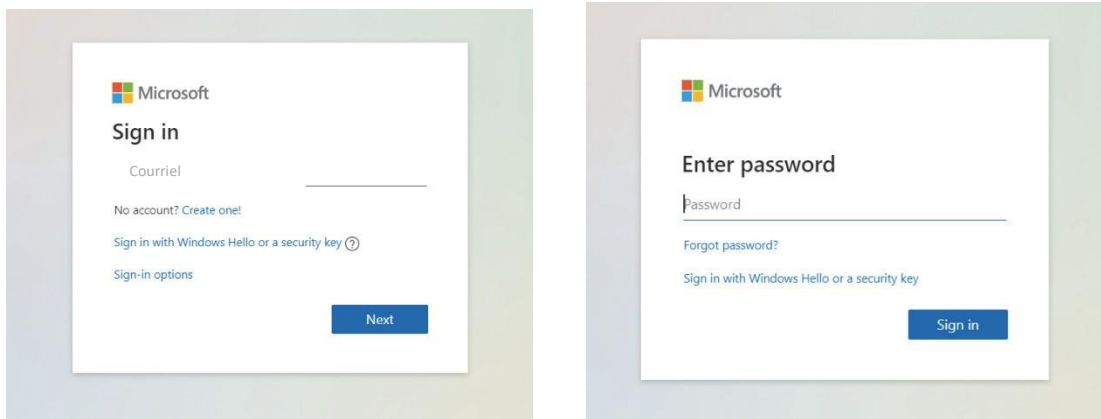


Vous n'avez aucun compte ? Créez un compte Microsoft, c'est facile et rapide !

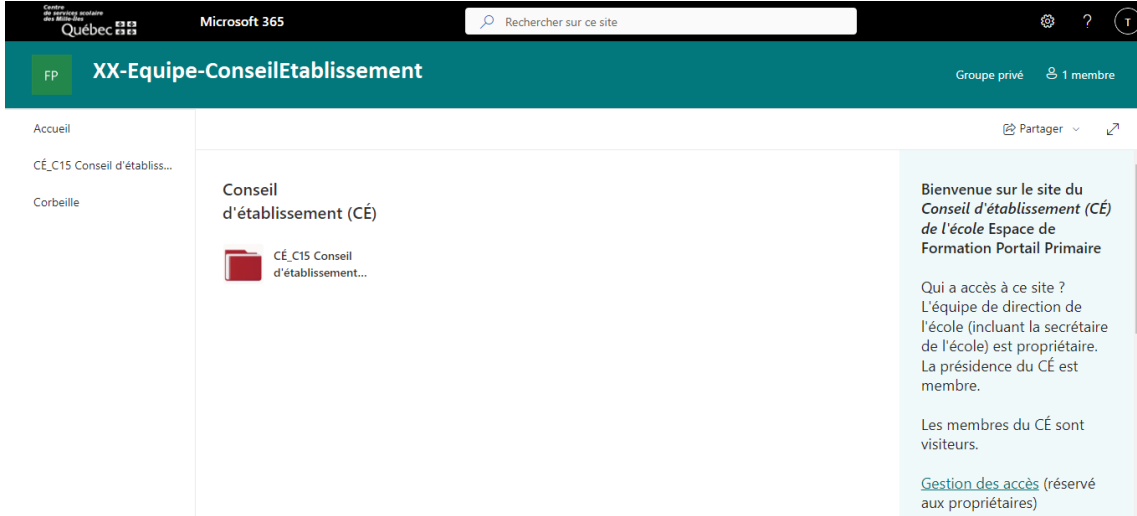
[Informations légales](#) | [Confidentialité](#)

5) Votre adresse courriel et votre mot de passe sont demandés :

- Il faut que l'adresse courriel utilisée soit la même que celle où l'invitation fut reçue.



6) Vous arrivez sur le site SharePoint qui vous a été partagé.



*Image à titre de référence seulement

7) Si votre adresse courriel n'est pas liée à un service Microsoft :

- Sélectionnez l'option *Créer un compte Microsoft* au bas de la page.

Bienvenue sur SharePoint Online

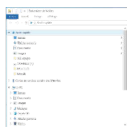
Pour accepter votre invitation, connectez-vous avec votre compte Microsoft ou le compte que votre organisation vous a attribué. En vous connectant, vous autorisez Centre de services scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles à utiliser votre profil de base (nom et adresse de courrier), conformément aux termes de sa déclaration de confidentialité. Centre de services scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles n'a fourni aucun lien vers ses conditions afin que vous les passiez en revue. Vous pouvez supprimer ces autorisations dans la page myapps.microsoft.com.

 **Compte Microsoft**
Connectez-vous avec le compte utilisé pour OneDrive, Xbox LIVE, Outlook.com ou d'autres services Microsoft.

 **Compte d'organisation**
Connectez-vous avec le compte fourni par votre travail ou votre établissement scolaire à utiliser avec Office 365 ou d'autres services Microsoft.

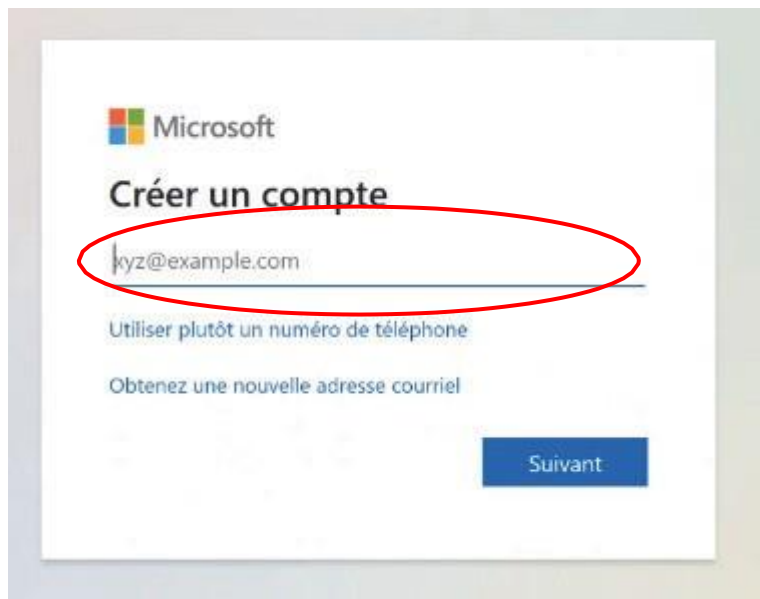
Vous n'avez aucun compte ? **Créez un compte Microsoft, c'est facile et rapide !**

[Informations légales](#) | [Confidentialité](#)



dzfvdfvdfd

- Inscrire l'adresse à laquelle vous avez reçu l'invitation SharePoint afin de la lier à Microsoft.



- Entrez ensuite votre mot de passe et suivez les étapes indiquées à l'écran pour terminer l'opération et vous connecter au site.